

ENGELBRECHTS SØGER TYSKTALENDE CUSTOMER SUPPORT COORDINATOR

Engelbrechts Furniture søger en tysktalende Customer Support Coordinator til vores kundeservice. Engelbrechts er en designvirksomhed med fokus på kvalitet og langtidsholdbart design.. Vi arbejder tæt sammen med arkitekter og designere og skaber tidløse møbler til den kvalitetsbevidste bruger.

I rollen som Customer Support Coordinator får du en bred kontaktflade med kunder og salgsstyrke. Du har daglig kundekontakt via mail og telefon, foretager ordrehåndtering og opfølgning på tilbud, ligesom diverse backofficeopgaver er en del af jobbet. Du kommer til at arbejde tæt sammen med kollegaer i customer support samt salgsteamet og referer til Operations Manager.

Din primære opgave bliver at sikre korrekt og effektiv ordrehåndtering og yde en høj service til nationale og internationale kunder, både b2b og b2c. Du bliver ansvarlig for opdatering og vedligehold af CRM pipeline i samarbejde med salgsteam.

Du får direkte kontakt med logistikpartner samt andre eksterne leverandører.

KVALIFIKATIONER

- Erfaring med CRM, gerne Microsoft Dynamics 365
- Erfaring med ERP (navision)
- Erfaring med kundeservice, gerne brancherelevant
- Du har en god forståelse for ordreflow, fra modtagelse til levering
- Gode kommunikations- og samarbejdsevner
- Du behersker engelsk og tysk i både skrift og tale

Du får en grundig oplæring i vores produkter og vil hurtigt opleve, at du kommer til at spille en central rolle i virksomheden.

STILLINGEN: Stillingen er en fuldtidsstilling
HVOR: Skindergade 38, 1159 København K
TILTRÆDELSE: Snavest muligt

Hvis du ønsker at blive en del af en international virksomhed, hvor vi arbejder tæt sammen på tværs af organisationen, så send din ansøgning hurtigst muligt til Dan Munkholm, dan@engelbrechts.com
Oplysninger om stillingen kan ligeledes rettes til Dan Munkholm på 33 37 90 56. Samtaler afholdes løbende.

Besøg os på engelbrechts.com

Vi ser frem til at høre fra dig.

